

Datenschutzinformation für Schulen

Klassenbuch – offline Klassenbuch für Lehrkräfte

Programmversion 2026.10.26.4 · Stand 26.10.2026 · Herausgeber: Attila Fürj ·
www.offlineklassenbuch.eu · support@offlineklassenbuch.eu

Inhalt

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Zweck dieses Dokuments | 6. Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 32 DSGVO) |
| 2. Kurzbeschreibung | 7. Betroffenenrechte |
| 3. Rollenverteilung | 8. Empfehlungen für den Einsatz an der Schule |
| 4. Verarbeitete Datenkategorien | Anhang A |
| 5. Speicherorte und Datenflüsse | Anhang B |

1. Zweck dieses Dokuments

Dieses Dokument richtet sich an Schulleitungen, Datenschutzbeauftragte und Lehrkräfte. Es beschreibt, welche personenbezogenen Daten das Programm Klassenbuch verarbeitet, wo sie gespeichert werden und wie sie geschützt sind. Es soll die Entscheidung über den Einsatz an der Schule und die Dokumentation nach der DSGVO erleichtern.

Die Beschreibung bezieht sich auf die oben genannte Programmversion. Sie ist keine Rechtsberatung; die rechtliche Bewertung trifft die Schule als Verantwortliche.

2. Kurzbeschreibung

Klassenbuch ist ein Arbeitswerkzeug für einzelne Lehrkräfte: Noten, Mitarbeit, Fehlzeiten, Klassenbuch-Einträge, Stundenplan, Sitzplan, Hausübungen, Elternnachrichten und Unterrichtsplanung. Es ist kein Schulverwaltungssystem und ersetzt weder das amtliche Klassenbuch der Schule noch Zeugnisse.

Das Programm läuft vollständig offline: unter Windows als lokale HTML-Datei im Browser, unter Android als eigene App, auf anderen Geräten als HTML-Datei in einem aktuellen Browser. Es gibt keinen Server, kein Benutzerkonto und keine Übertragung von Daten an den Anbieter oder an Dritte.

3. Rollenverteilung

Rolle	Wer	Bedeutung
Verantwortlicher (Art. 4 Nr. 7 DSGVO)	die Schule bzw. die Lehrkraft, je nach schulinterner Regelung	entscheidet über Zweck und Mittel der Verarbeitung und führt das Verarbeitungsverzeichnis
Anbieter der Software	Attila Fürj, www.offlineklassenbuch.eu, support@offlineklassenbuch.eu	stellt die Software bereit, hat aber keinen Zugriff auf die verarbeiteten Daten

Da der Anbieter weder Daten speichert noch auf sie zugreifen kann, liegt nach unserer Einschätzung **keine Auftragsverarbeitung** im Sinne von Art. 28 DSGVO vor; ein Auftragsverarbeitungsvertrag ist daher nicht

erforderlich. Beim Kauf einer Lizenz verarbeitet der Anbieter nur Name und E-Mail-Adresse der Lehrkraft (siehe Datenschutzerklärung der Website).

4. Verarbeitete Datenkategorien

Kategorie	Beispiele im Programm
Stammdaten der Schülerinnen und Schüler	Name, Klasse, Geburtstag (optional), Kontakt der Erziehungsberechtigten (optional, Telefon oder E-Mail)
Leistungsdaten	Punkte und Noten von Tests und Schularbeiten, Mitarbeit, Kompetenzbeurteilungen, Notenvorschläge und Endnoten
Anwesenheit und Ereignisse	Fehlstunden (entschuldigt/unentschuldigt), Verspätungen, Lob, Ermahnungen, Notizen
Organisation	Sitzplan, Klassendienste, Hausübungsstatus, Terminkalender, Elterngespräche (Protokolle), Protokoll versendeter Elternnachrichten
Schulrechtliche Vermerke	Frühwarnungen, Feststellungsprüfungen
Geschützte Vermerke	z. B. SPF-Gutachten, Förderplan, Begründung von Erleichterungen. Diese können Gesundheitsdaten im Sinne von Art. 9 DSGVO enthalten. Sie sind nur bei eingeschaltetem Passwortschutz erfassbar (siehe Abschnitt 6).
Daten der Lehrkraft und Dritter	Name der Lehrkraft, Schule, Stundenplan, Aufsichten, Namen von Vertretungslehrkräften

Welche Daten tatsächlich erfasst werden, entscheidet die Lehrkraft. Optionale Felder können leer bleiben.

5. Speicherorte und Datenflüsse

Ort	Inhalt	Schutz
Arbeitsspeicher des Geräts	alle Daten, solange das Programm geöffnet ist	nur während der Sitzung
Datendatei (JSON) in einem Ordner nach Wahl der Lehrkraft	der gesamte Datenbestand; unter Windows mit Chrome/Edge auf Wunsch automatisch nach jeder Änderung gespeichert	mit Passwortschutz AES-256-GCM-verschlüsselt
Unterordner „KB-MenteseK“	tägliche Momentaufnahmen der Datendatei, höchstens 14	wie die Datendatei
Rettungskopie im Browser- bzw. App-Speicher	Kopie ungespeicherter Änderungen zur Wiederherstellung nach einem Absturz; wird nach dem Speichern gelöscht	mit Passwortschutz verschlüsselt; in Desktop-Browsern ohne Passwort standardmäßig aus
Android-App	wie oben, im privaten Speicherbereich der App	keine Sicherung in die Google-Cloud (allowBackup = false); externe Netzwerkzugriffe gesperrt

Exporte und Ausdrücke	CSV/Excel/Word, PDF bzw. Papier, Datenauszüge	verlassen den Schutz des Programms; geschützte Vermerke sind nie enthalten
-----------------------	---	--

Es findet keine Übertragung an den Anbieter statt. Die Lizenzprüfung erfolgt im Programm anhand einer digitalen Signatur, ohne Internetverbindung.

6. Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 32 DSGVO)

- **Vertraulichkeit:** Passwortschutz mit AES-256-GCM; der Schlüssel wird mit PBKDF2-SHA-256 und 600 000 Durchläufen aus dem Passwort abgeleitet. Das Passwort wird nicht gespeichert und kann nicht wiederhergestellt werden.
- **Geschützte Vermerke:** nur bei aktivem Passwortschutz erfassbar, standardmäßig verborgen und nie in Ausdrucken, Exporten, Datenausügen, der Suche oder Nachrichten enthalten. Wird der Passwortschutz bei vorhandenen Vermerken ausgeschaltet, warnt das Programm.
- **Projektor-Modus:** ersetzt Namen durch Kürzel und macht Noten, Markierungen und Notizen unscharf, wenn der Bildschirm in der Klasse projiziert wird.
- **Keine Netzwerkverbindung:** Das Programm lädt keine externen Inhalte und sendet keine Daten. In automatisierten Tests wird geprüft, dass keine externen Anfragen entstehen.
- **Integrität:** unverschlüsselte Dateien tragen eine Prüfsumme, verschlüsselte sind durch AES-GCM authentifiziert. Beschädigte oder veränderte Dateien werden beim Laden erkannt.
- **Verfügbarkeit:** automatische Speicherung in den gewählten Ordner, 14 tägliche Momentaufnahmen, Rettungskopie, Erinnerung an manuelle Sicherungen.
- **Löschung und Datenminimierung:** Papierkorb mit einstellbarer Aufbewahrung (0, 7, 14, 30 oder 90 Tage; Standard 30), danach automatische Löschung. Ein abgeschlossenes Schuljahr lässt sich samt Papierkorb und Rettungskopie endgültig löschen. Das Protokoll versendeter Elternnachrichten wird nach 365 Tagen automatisch gekürzt.
- **Nachvollziehbarkeit:** Jede Löschung im Papierkorb zeigt, was und von welcher Seite gelöscht wurde.

7. Betroffenenrechte

- **Auskunft (Art. 15):** Im Schülerprofil erzeugt „Vollständigen Datenauszug herunterladen (DSGVO)“ eine JSON-Datei mit den Daten der Schülerin bzw. des Schülers. Geschützte Vermerke werden aus Sicherheitsgründen nicht übernommen und sind bei Bedarf gesondert zu beaskunften.
- **Berichtigung (Art. 16):** alle Einträge sind bearbeitbar.
- **Löschung (Art. 17):** einzelne Einträge, Schülerinnen und Schüler, Klassen oder ganze Schuljahre können gelöscht werden; über den Papierkorb und „Endgültig löschen“ auch ohne Wiederherstellungsmöglichkeit.

Kopien außerhalb des Programms (frühere Sicherungsdateien, Exporte, Ausdrücke) erfasst das Programm nicht; sie sind gesondert zu löschen.

8. Empfehlungen für den Einsatz an der Schule

- ☐ Passwortschutz im Programm einschalten, insbesondere wenn geschützte Vermerke erfasst werden.
- ☐ Gerät mit eigenem Benutzerkonto, Bildschirmsperre und Geräteverschlüsselung verwenden (z. B. BitLocker, Android-Verschlüsselung).

- ☐ Den Speicherordner nur in einem von der Schule zugelassenen Speicherort anlegen; private Cloud-Ordner nur nach schulinterner Regelung.
- ☐ Exporte und Ausdrücke wie Papierakten behandeln und nach Gebrauch vernichten.
- ☐ Bei Projektion im Unterricht den Projektor-Modus verwenden.
- ☐ Nach Ablauf der schulischen Aufbewahrungsfrist das Schuljahr endgültig löschen und alte Sicherungsdateien entfernen.
- ☐ Den Einsatz im Verarbeitungsverzeichnis der Schule dokumentieren (Muster in Anhang A).

Anhang A – Muster für das Verarbeitungsverzeichnis (Art. 30 DSGVO)

Vorschlag zum Übernehmen und Anpassen. Felder in eckigen Klammern sind von der Schule auszufüllen.

Bezeichnung der Verarbeitung	Pädagogische Dokumentation der Lehrkraft mit der Software Klassenbuch
Verantwortlicher	[Schule, Anschrift, Schulleitung]
Datenschutzbeauftragte/r	[Name, Kontakt]
Zwecke	Dokumentation von Leistungsbeurteilung, Anwesenheit und Unterrichtsorganisation als Grundlage für die Notengebung und die Kommunikation mit Erziehungsberechtigten
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. c und e DSGVO i. V. m. den schulrechtlichen Bestimmungen [konkret anführen]; für geschützte Vermerke Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO i. V. m. [Rechtsgrundlage]
Betroffene	Schülerinnen und Schüler der unterrichteten Klassen; Erziehungsberechtigte (Kontaktdaten); Lehrkräfte
Datenkategorien	siehe Abschnitt 4 dieses Dokuments
Empfänger	keine; Weitergabe nur durch die Lehrkraft im Rahmen der schulischen Aufgaben (z. B. Notenkonferenz)
Drittlandübermittlung	keine
Löschfristen	[schulische Aufbewahrungsfrist]; danach endgültige Löschung des Schuljahres im Programm und Entfernung von Sicherungsdateien
Technische und organisatorische Maßnahmen	siehe Abschnitt 6; zusätzlich: [Geräteverschlüsselung, Benutzerkonten, zugelassener Speicherort]

Anhang B – Wie die Angaben überprüft wurden

Die Angaben zu Netzwerkzugriffen, Verschlüsselung, Löschfunktionen und Papierkorb beruhen auf dem Programmcode und auf automatisierten Tests der Version 2026.10.26.4, die bei jeder neuen Version wiederholt werden: Laden des Programms ohne externe Anfragen, Ver- und Entschlüsselung (einschließlich älterer Dateien), Wiederherstellung aus dem Papierkorb und vollständiges Entfernen aller Verweise beim endgültigen Löschen eines Schuljahres. Auf Anfrage stellen wir die Testbeschreibung zur Verfügung.